

Beurteilungsbogen betriebliche Phase (Unternehmen):

Im 11. Jahrgang finden vier beurteilte betriebliche Phasen statt. Die Beurteilung durch das Unternehmen wird ergänzt durch die Beurteilung der schulischen Betreuer. In einem Zeugnis werden alle Noten zur Zeugnisnote „Betrieblicher Ausbildungsabschnitt“ zusammengefasst.

Name der Schülerin/des Schülers:	Berufliche Schule für Wirtschaft und Handel / Hamburg-Mitte Anckelmannstr. 10 20537 Hamburg, 040 428985 700		
Unternehmen:	Fehlzeiten:	entschuldigte Tage:	unentschuldigte Tage:
Betriebliche Praxisphase	von	bis	

Folgende fachliche Kompetenzen hat die Schülerin / der Schüler erworben: Übergeordnete Aspekte zur Fachkompetenz

Die Schülerin / der Schüler ist in der Lage ...	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
die Unternehmensziele, zentralen Arbeitsgebiete und Geschäftsprozesse des Betriebes zu beschreiben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
den Branchenmarkt und die Konkurrenzsituation des Betriebes zu beschreiben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die Produkte des Betriebes und deren Eigenschaften zu erläutern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die Organisationsstruktur des Betriebes und der Verwaltung darzustellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die betriebsinternen Kommunikations- und Informationssysteme sachgerecht zu nutzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nach den bestehenden Sicherheits- und Gesundheitsvorschriften am Arbeitsplatz zu handeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ressourcen- und umweltschonend mit Energie und Material umzugehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die betrieblichen Vorgaben zum Datenschutz bzw. zur Geheimhaltung zu beachten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Absatz/ Verkauf/ Marketing

Die Schülerin / der Schüler ist in der Lage ...	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
Verkaufsvorgänge rechtswirksam abzuwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei der Abwicklung von Verkaufsvorgängen das Kaufvertragsrecht, die AGB sowie Liefer- und Zahlungsbedingungen zu beachten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auf Störungen des Kaufvertrags kaufmännisch sinnvoll und kundenorientiert zu reagieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zahlungsvorgänge ordnungsgemäß zu bearbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sich kunden- und dienstleistungsorientiert zu verhalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die Ware angemessen zu präsentieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
betriebliche Werbung gezielt einzusetzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketingmaßnahmen mitzugestalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Inhalte: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beschaffung/ Einkauf

Die Schülerin / der Schüler ist in der Lage ...	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
bei Bedarf Angebote einzuholen und diese zu vergleichen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaufverträge abzuwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wareneingänge zu bearbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die dazugehörigen Lagertätigkeiten durchzuführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Inhalte: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Einsatzbereiche und Inhalte, z. B. im Rechnungswesen (Ablagesystem, Datenerfassung, ...), im Personalbereich (Mitarbeit in der Gehaltsabrechnung) oder beim Einsatz in besonderen Projekten

Die Schülerin / der Schüler ist in der Lage ...	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
Weiterer Inhalt: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterer Inhalt: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterer Inhalt: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterer Inhalt: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterer Inhalt: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterer Inhalt: ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Folgende personalen Kompetenzen hat die Schülerin / der Schüler im Arbeitsverhalten gezeigt:

Ausdauer / Leistungsbereitschaft

Beobachtung	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
Sie / Er kann die Arbeiten / Aufträge in angemessener Zeit ausführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er beendet eine übertragene Aufgabe erst, wenn sie vollständig erfüllt ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er verfolgt ein Ziel/eine Aufgabe mit erneuter Anstrengung angemessen weiter, wenn vorübergehende Schwierigkeiten auftauchen oder erste Erfolge ausbleiben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinweise:				

Kommunikationsfähigkeit / Umgangsformen

Beobachtung	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
Sie / Er hört aufmerksam zu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er kann sachgerecht antworten und nachfragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er ist im Umgang mit anderen Menschen freundlich und angemessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie/er benutzt eine der Situation angemessene Sprache.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinweise:				

Teamfähigkeit / Konfliktfähigkeit / Kritikfähigkeit

Beobachtung	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
Sie / Er ist bereit und in der Lage, von anderen zu lernen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er kann gut mit Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er nimmt Kritik an der eigenen Leistung an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er nimmt Kritik am eigenen Verhalten an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinweise:				

Sorgfalt / Zuverlässigkeit

Beobachtung	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt überwiegend nicht	nicht relevant
Sie / Er erledigt ihre / seine Aufgaben sorgfältig und zuverlässig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er kontrolliert und beurteilt ihre / seine Arbeitsergebnisse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er zeigt rechtzeitig auf, wenn sie/er einen Termin oder eine Vereinbarung nicht einhalten kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er geht mit Arbeitsmaterialien pfleglich und achtsam um.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er erscheint pünktlich zur Arbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sie / Er erscheint angemessen gekleidet zur Arbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinweise:				

Zusammenfassende Beurteilung

- Achtung! Veränderte Bewertungsskala! -

Beobachtung	stimmt völlig	stimmt überwiegend	stimmt teilweise	stimmt eher nicht	stimmt nicht
Sie / Er ist geeignet, eine betriebliche Ausbildung zu absolvieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empfehlungen für den beruflichen Lebensweg:					

Der Schülerin / dem Schüler ist die Beurteilung bekanntgegeben und mit ihr / ihm besprochen worden:

Datum:

Datum:

Unterschrift Schülerin / Schüler

Unterschrift Unternehmen und Stempel

Die begleitende Lehrkraft hat die Beurteilung zu Kenntnis genommen:

Datum:

Unterschrift schulische Begleitung zur Kenntnisnahme